प्ररूप –7

[नियम 11 (3), 13 (7), (vi), 13 (8) (ii), 19 (4), 19 (17), 62 (6)(vii), 62 (6)(x), 69 (3)]

व्यक्तिगत देखभाल योजना

कानून का उल्लंघन करने वाला बालक/देखरेख तथा संरक्षण की आवश्यकता रखने वाला बालक

(जो लागू हो उसे सही करें)

मामला कार्यकर्ता/बाल कल्याण अधिकारी/परिवीक्षा अधिकारी का नाम...

वै.दे.यो. तैयार करने की तारीख ....

20 ....को मामला/प्रोफाइल संख्या..

प्र.सू.रि. संख्या ....

धारा के अंतर्गत (अपराध का प्रकार), कानून का उल्लंघन करने वाले बालकों के मामलों में लागू ....

पुलिस स्टेशन ....

बोर्ड अथवा समिति का पता ....

भर्ती संख्या (यदि बाल संस्था में है)...

भर्ती की तारीख (यदि बाल संस्था में है)..

बालक का प्रवास (जैसा लागू हो, भरें)

(*i*) अल्प कालिक (6 मास तक) ☐

(*ii*) मध्यम कालिक (6 मास से एक वर्ष) ☐

(*iii*) दीर्घ कालिक (1वर्ष से अधिक) ☐

(क) व्यक्तिगत ब्यौरेः (संस्था में बालक की भर्ती पर बालक/माता–पिता/दोनों द्वारा उपलब्ध कराया जाए)

1. बालक का नाम..
2. आयु/जन्म की तारीख...
3. लिंग : बालक/बालिका..
4. पिता का नाम...
5. माता का नाम...
6. राष्ट्रीयता..
7. धर्म..
8. जाति...
9. बोली जाने वाली भाषा..
10. शिक्षा का स्तर...
11. बालक के बचत खाते के ब्यौरे, यदि कोई हो...
12. बालक की आय तथा सामान के ब्यौरे, यदि कोई हो...
13. बालक द्वारा प्राप्त किए गए पुरस्कारों/इनामों के ब्यौरे, यदि कोई हो...

14. मामला पूर्ववृत, सामाजिक जांच रिपोर्ट तथा बालक के साथ बातचीत के परिणाम के आधार पर निम्नलिखित चिंता के क्षेत्रों तथा मध्यक्षेपों के ब्यौरे दें :

क्र.सं0	श्रेणी	चिंता के क्षेत्र	प्रस्तावित मध्यक्षेप
1	देखरेख तथा संरक्षण से बालक की प्रत्याशा		
2	स्वास्थ्य तथा पोषण जरूरतें		
3	भावनात्मक तथा मनोवैज्ञानिक सहायक जरूरतें		
4	शैक्षिक तथा प्रशिक्षण जरूरतें		
5	फुरसत, सृजनात्मक तथा खेल		
6	आसक्ति तथा अंतर्वैयक्तिक संबंध		
7	धार्मिक विश्वास		
8	सभी प्रकार के दुर्व्यवहार उपेक्षा तथा गलत वर्ताव से स्वयं देखरेख तथा संरक्षण के लिए जीवन–कौशल–प्रशिक्षण		
9	स्वतंत्र आजीविका कौशल		
10	अन्य ऐसा कोई महत्वपूर्ण अनुभव जैसे अवैध व्यापार, घरेलू हिंसा, पैतृक उपेक्षा, स्कूल में भयभीत होना आदि जिसने बालक के विकास पर प्रभाव डाला हो (कृपया विनिर्दिष्ट करें)।		

(ख) बालक की प्रगति रिपोर्ट (पहले 3 मास के लिए प्रत्येक पखवाड़े में तैयार की जाए तथा तत्पश्चात् मास में एक बार तैयार की जाए)

टिप्पण : प्रगति रिपोर्ट के लिए भिन्न–भिन्न शीट का प्रयोग करें।

1. परिवीक्षा अधिकारी / मामला कार्यकर्ता / बाल कल्याण अधिकारी का नाम..

2. रिपोर्ट की अवधि...

3. भर्ती संख्या..

4. बोर्ड अथवा समिति..

5. प्रोफाइल का नाम..

6. बालक का नाम...

7. बालक के रहने की अवधि (जैसा प्रयोज्य हो, भरें)

(*i*) अल्प कालिक (6 मास तक)

(*ii*) मध्य कालिक (6 मास से एक वर्ष)

(*iii*) दीर्घ कालिक (1 वर्ष से अधिक)

8. साक्षात्कार का स्थान ....तारीख...

9. रिपोर्ट की अवधि के दौरान बालक का साधारण आचारण तथा प्रगति..

....

....

10. इस प्ररूप के भाग–क के बिंदु 14 में यथाउल्लिखित प्रस्तावित मध्यक्षेपों के संबंध में की गई प्रगति।

क्र.सं0	श्रेणी	प्रस्तावित मध्यक्षेप	बालक की प्रगति
1	देखरेख तथा संरक्षण से बालक की प्रत्याशा		
2	स्वास्थ्य तथा पोषण जरूरतें		
3	भावनात्मक तथा मनोवैज्ञानिक सहायक जरूरतें		
4	शैक्षिक तथा प्रशिक्षण जरूरतें		

5	फुरसत, सृजनात्मक तथा खेल		
6	आसक्ति तथा अंतर्वैयक्तिक संबंध		
7	धार्मिक विश्वास		
8	सभी प्रकार के दुर्व्यवहार उपेक्षा तथा गलत वर्ताव से स्वयं देखरेख तथा संरक्षण के लिए जीवन–कौशल–प्रशिक्षण		
9	स्वतंत्र आजीविका कौशल		
10	अन्य ऐसा कोई महत्वपूर्ण अनुभव जैसे अवैध व्यापार, घरेलू हिंसा, पैतृक उपेक्षा, स्कूल में भयभीत होना आदि जिसने बालक के विकास पर प्रभाव डाला हो (कृप्या विनिर्दिष्ट करें)।		

11. समिति या बोर्ड अथवा बाल न्यायालय के समक्ष कोई कार्यवाही।

(*i*) बंध पत्र की शर्तों में फेरफार

(*ii*) बालक के निवास में परिवर्तन

(*iii*) अन्य मामले, यदि कोई है

12. पर्यवेक्षण की अवधि .... को पूरी की गई।

पर्यवेक्षण का परिणाम, टिप्पणी के साथ..

माता–पिता अथवा संरक्षक अथवा उपयुक्त व्यक्ति का नाम तथा पता जिसकी देखरेख में बालक को पर्यवेक्षण समाप्त होने के बाद रहना है ....

रिपोर्ट की तारीख .... परिवीक्षा अधिकारी के हस्ताक्षर ....

(ग) निर्मुक्त होने से पूर्व रिपोर्ट (निर्मुक्त होने से 15 दिन पूर्व तैयार की जाए)

1. स्थानान्तरण के स्थान के ब्यौरे तथा स्थानान्तरिक स्थान निर्मुक्त करने में उत्तरदायी संबंधित प्राधिकारी
2. विभिन्न संस्थाओं/परिवार में बालक के स्थापन के ब्यौरे
3. लिए गए प्रशिक्षण तथा अर्जित कौशल
4. बालक की अंतिम प्रगति रिपोर्ट (संलग्न की जाए, कृप्या भाग–ख देखें)
5. बालक की पुनर्वास तथा पुनःस्थापन की योजना (बालक की प्रगति रिपोर्टों के संदर्भ में तैयार की जाए)

क्र.सं0	श्रेणी	बालक के पुनर्वास तथा प्रत्यावर्तन की योजना
1	देखरेख तथा संरक्षण से बालक की प्रत्याशा	
2	स्वास्थ्य तथा पोषण जरूरतें	
3	भावनात्मक तथा मनोवैज्ञानिक सहायक जरूरतें	
4	शैक्षिक तथा प्रशिक्षण जरूरतें	
5	फरसत, सृजनात्मक तथा खेल	
6	आसक्ति तथा अंतर्वैयक्तिक संबंध	
7	धार्मिक विश्वास	
8	सभी प्रकार के दुर्व्यवहार उपेक्षा तथा गलत वर्ताव से स्वयं देखरेख तथा संरक्षण के लिए जीवन–कौशल–प्रशिक्षण	
9	स्वतंत्र आजीविका कौशल	

10	अन्य कोई	

6. निर्मुक्त होने / स्थानान्तर / संप्रत्यावर्तन की तारीख...
7. अनुरक्षों की मांग, यदि अपेक्षित हो...
8. अनुरक्षा की पहचान का प्रमाण—जैसे कि चालन अनुज्ञप्ति, आधार कार्ड आदि...
9. संभव नियोजन / प्रयोज्यता सहित अनुशंसित पुनर्वास योजना...

    ....

10. रिहाई—पश्च अनुवर्ती कार्रवाई के लिए परिवीक्षा अधिकारी / गैर—सरकारी संगठन के ब्यौरे—...........................

    ....

11. रिहाई—पश्च अनुवर्ती कार्रवाई के लिए पहचाने गए गैर—सरकारी संगठन के साथ समझौता ज्ञापन (एक प्रति लगाए) ....
12. प्रयोज्यता अभिकरण / वैयक्तिक प्रायोजक के ब्यौरे, यदि कोई हो..
13. प्रायोज्यता अभिकरण तथा वैयष्टिक प्रायोजक के बीच समझौता ज्ञापन (एक प्रति लगाएं)..................................

    ....

14. निर्मुक्ति से पूर्व चिकित्सा जांच रिपोर्ट...
15. अन्य कोई जानकारी..

(घ) बालक की निर्मुक्ति पश्च / पुनःस्थापन रिपोर्ट

1. बैंक खाते की स्थिति : बंद / अंतरित
2. बालक की आय तथा माल—असबाब : बालक को अथवा उसके माता—पिता / संरक्षक को सौंपा गया माता—पिता / संरक्षक हां / नहीं
3. परिवीक्षा अधिकारी बालक की रिहाई—पश्च अनुसर्ती कार्रवाई के लिए पहचाने गए बाल कल्याण अधिकारी / मामला कार्यकर्ता / सामाजिक कार्यकर्ता / गैर—सरकारी संगठन की प्रथम बातचीत की रिपोर्ट..........

    ....

    ....

    ....

4. पुनर्वास तथा पुनःस्थापन योजना के संदर्भ में की गई प्रगति...
5. बालक के प्रति परिवार का व्यवहार / अभिवृति..

    ....

    ....

6. बालक का सामाजिक वातावरण, विशेष रूप से पड़ोसियों / समाज का रूख...

    ....

7. बालक अर्जित कौशल का उपयोग किस प्रकार कर रहा है...

....

....

8. क्या बालक को एक स्कूल अथवा किसी व्यवसाय में दाखिल किया गया है? स्कूल/संस्थान/अन्य किसी अभिकरण का नाम तथा तारीख दें। ....हां/नहीं

....

9. क्रमशः दो मास तथा छः मास के बाद बालक के साथ बातचीत पर दूसरी तथा तीसरी अनुवर्ती कार्रवाई रिपोर्ट ....

....

....

....

10. समाजिक मुख्य धारा के प्रति प्रयास/इसके बारे में बालक की राय/विचार...

....

....

11. पहचान पत्र तथा प्रतिकर

[अनुदेश : कृपया वास्तविक दस्तावेजों के साथ सत्यापन करें]

पहचान–पत्र	**वर्तमान स्थिति (कृपया जो लागू हो उस पर सही का निशान लगाएं)**		**की गई कार्यवाई**
	हां	**नहीं**	
जन्म प्रमाण पत्र			
स्कूल प्रमाण पत्र			
जति प्रमाण पत्र			
बी.पी.एल. कार्ड			
थ्वकलांगता का प्रमाण पत्र			
प्रतिरक्षण कार्ड			
राशन कार्ड			
आधार कार्ड			
स्रकार से प्रतिकर प्राप्त हुआ			

परिवीक्षा अधिकारी/बाल कल्याण अधिकारी/
मामला कार्यकर्ता के हस्ताक्षर
मुहर तथा सील जहां उपलब्ध हो